



**33. základní škola Plzeň, T. Brzkové 31**  
**příspěvková organizace**  
**Plzeň, T. Brzkové 31, PSČ 318 00**

## Školní družina / Školní klub

(informace pro rodiče)

### 1. Provoz ŠD/ŠK

V pracovních dnech je zabezpečován takto:

- od 6.00 do 8.00 / od 6.00 do 8.00, žáci mohou přicházet do 7.30
- od 11.40 do 17.00 / od 11.40 do 16.00

### 2. Úhrada školného ŠD/ŠK

Podle směrnice 33. ZŠ o úplatě za ŠD/ŠK rodiče uhradí platbu na příslušný školní rok na účet **50539311/0100** nebo na účet **50539311/5500**. Vždy je třeba uvést do zprávy pro příjemce: **JMÉNO a PŘÍJMENÍ ŽÁKA, TŘÍDA**. Platbu uhradte nejpozději do **1. září daného školního roku** a do týdne doručte do rukou vychovatelek doklad o zaplacení.

**Způsob platby: roční úplata činí 1 800 Kč.** (Do úplaty jsou zahrnuty vybrané akce ŠD a kroužky ŠD, kromě kroužku keramiky.)

Po odhlášení dítěte ze ŠD/ŠK bude vrácena částka za následující celé měsíce, kdy dítě nebude navštěvovat ŠD/ŠK. Osвобоzen od úplaty bude na základě žádosti zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příspěvek nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje, pobírá dávky péčovské péče a tuto skutečnost prokáže řediteli školy. Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD/ŠK. Po odhlášení dítěte ze ŠD/ŠK bude vrácena částka za následující celé měsíce, kdy dítě nebude navštěvovat ŠD/ŠK.

### 3. Příchod a odchod žáka ze ŠD/ŠK

Provoz ŠD je ukončen v 17 hodin (provoz ŠK v 16 hodin). Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby, vychovatelka nejprve kontaktuje telefonicky zákonného zástupce žáka, popř. osoby uvedené v *Příhlášce do ŠD/ŠK (uvedte telefon, na který se vždy dovoláme)*. Pokud je tento postup bezvýsledný, informuje vedoucí školní družiny (popř. zástupce ředitele školy). Následně tuto skutečnost oznámí pracovníkovi Odboru sociálně právní ochrany dětí (OSPOD) nebo Policii ČR.

4. Z důvodu bezpečnosti žáka je zamezen vstup rodičů do prostoru šaten. Rodiče k vyzvedávání svého dítěte využívají čipy a vyčkají na příchod dítěte před vstupem do šaten.

5. Kontakt s vychovatelkou je možný při **vyzvednutí dítěte** nebo **kdykoliv po předchozí domluvě**.

6. Pitný režim je zajištěn ve spolupráci se školní jídelnou.

7. Opakované pozdní odchody po skončení provozu ŠD (po 17. hodině), nezaplacení úplaty v daném termínu, hrubé porušování kázně, ohrožování bezpečnosti a zdraví druhých, opakované porušení vnitřního řádu ŠD/ŠK může být důvodem k vyloučení žáka ze ŠD/ŠK.

8. Za mobilní telefony a jiné cennosti dětí ŠD/ŠK nezodpovídá.

9. Kroužky ŠD budou probíhat od poloviny září daného školního roku do konce května daného školního roku, v odpoledních hodinách po 15.00 hodině. Jejich přehled bude zveřejněn v srpnu na stránkách školy a na nástěnce při vstupu do ŠD. *Závazné přihlášky do zájmových kroužků v ŠD* (možno stáhnout na stránkách školy) odevzdejte u vychovatelek do 10. září daného školního roku, první třídy první den školy.

**10. Kontakty:**

Telefon ŠD: 378 027 416

Služební mobil ŠD: 724 520 067

Telefon ŠK (vedoucí vychovatelka): 378 027 418

Mgr. Miluše Černá  
zástupce ředitele 1. stupeň

Mgr. Radek Růžička  
ředitel školy

Bc. Alena Kněžková  
vedoucí vychovatelka ŠD/ŠK